

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			1階は132㎡、2階は133㎡のスペースを確保しています
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準の2倍以上の人員を配置しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関スロープの設置やトイレ内もバリアフリー化するなど、環境に配慮しています
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員によって計画、実行、振り返り等行い、業務改善に努めています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			運営に関するアンケートを実施するなど、保護者の意向把握に努め、業務改善を図っています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			30年2月末日 ホームページに掲載予定です
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			第三者委員による外部評価を実施し、業務改善を図っています
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修及び会議等で勉強する機会があります
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			障害の特性や環境等アセスメントを行い、職員間で話し合いの下、個別支援計画書を作成しています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			面接やモニタリング等、施設において標準化されたアセスメントツールを使用しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動プログラムを立案するチームが作成しています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			外出活動を中心とし、季節性を考慮した様々な企画をしています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日には遠出、長期休暇では保育園や他事業所との交流など、地域交流を実施しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童の状況に応じて集団活動の中での個別支援を実施しております
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前に前回までの状況も含めて打合せをし、適切な支援を心掛けております
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後、その日の振り返りをし、次回利用時の対応等話し合います
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			当日の支援記録を行い、改善を図っています
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			相談支援専門員とも連携を図り、個別支援計画の計画を見直しています

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			地域交流の出来る外出活動を中心に、季節性のある創作活動も実施しています
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童のことを良く理解した職員が参加し、他の職員とも情報を共有しています
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			児童発達支援管理責任者を中心に連絡調整し、状況に応じた迅速な対応や情報の共有に努めています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			看護師が常駐していないが、緊急時には法人看護師が対応し、また、主治医との連絡体制も整えています
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保育所へ訪問あるいは電話等で情報を聞き、児童の状況把握に努めています
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		卒業した方の前例がまだないが、今後、対応する予定です
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			他の専門機関との連携を図り、意見交換等実施、また、職員が自発的に研修へ参加しています
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			地域における公園等で障がいのない児童と接する機会を設け、社会のルールも学んでいます
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			市が主催する事業所連絡会等に積極的に参加し、意見交換をしています
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			電話や連絡帳、送迎時には直接伝え、また不明な点については保護者の方から教えていただいています
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者の方からのご相談に個々に応じて支援しています
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用前に必ず説明して透明性を図るとともに、保護者の方からの質問にも丁寧な説明を心掛けています
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			児童発達支援管理責任者が中心となり、保護者の方から電話や来所での相談をお受けしています
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			父母の会等を紹介する等支援しています
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			児童や保護者の方からの苦情については、出来る限り迅速かつ適切に対応するよう心掛けています

	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、活動予定表を配布し、外出予定、おやつ予定など情報を提供しています
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報取扱規定に基づいて管理しています
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			外国語での対応にも保護者の方へ相談し、児童との意思疎通に努めています
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			内覧会や食事交流会を実施しました
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	感染症対応マニュアルを現在作成中であり、その他のマニュアルは作成済です
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			非常時の対応を迅速に出来る様、訓練を実施しています
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			会議等で虐待防止について話し合っています
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束を実施した前例はありません。児童や保護者の方への説明を今後も十分に行っていきます
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者の方に確認していただき、指示に基づき対応しています
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット及び事故報告書をまとめ、情報を共有し、事故防止に努めています