

# 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表【グリーンスクール善行】

(2020年3月)

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など   |
|----------|---|---|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |           |     | 1階は132㎡、2階は133㎡とゆとりあるスペースを確保しています  |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |           |     | 配置基準を十分に満たした人員を配置しています   |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | ○  |           |     | 玄関スロープの設置やトイレ内もバリアフリー化するなど、環境に配慮しています  |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | ○  |           |     | 職員によって計画、実行、振り返り等行い、業務改善に努めています  |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか    | ○  |           |     | 毎年度ごとに運営に関するアンケートを実施するなど、保護者の意向把握に努め、業務改善を図っています   |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |           |     | ホームページにて掲載をしています   |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    | ○         |     | 衛生委員会による外部評価を実施し、業務環境等の改善を図っています   |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |           |     | 年間の研修会スケジュールを計画して実施をしています。また、強度行動障害研修やノロウイルス等感染症研修等の外部研修にも積極的に参加し、資質向上に努めています                                  |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |           |     | 障害の特性や心身の状況、環境等統合的、多面的にアセスメントを行い、職員間で話し合い個別支援計画書を作成しています   |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | ○  |           |     | 面接やモニタリング等、施設において標準化されたアセスメントツールを使用して適応行動の状況を図っています  |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | ○  |           |     | チームで活動プログラムを立案し、弊法人の事業所間では特に活発に交流しています   |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | ○  |           |     | 植物や野菜の栽培や弊法人の畑では作物の収穫を体験して、四季折々の自然に触れる活動を多く取り入れています。さらに、希望者へは弊法人が運営する「グリーンキッチン」に外食に行くなど、積極的に社会参加できるように工夫をしています |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | ○  |           |     | 長期休暇には、4事業所合同でクイズ大会、プール活動を行うなど、柔軟に活動プログラムを組み合わせ、目標に向け児童の意欲を高めています  |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | ○  |           |     | 児童の状況に応じて集団活動の中での個別支援を実施しております   |

|                          |   |  |   |   |  |  |
|--------------------------|---|--|---|---|--|--|
|                          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | ○ |   |  | 支援開始前に前回までの状況も含めて打合わせを行い、職員間で確認・共有を図り、適切な支援を心掛けております                               |
|                          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | ○ |   |  | 支援終了後は、その日の振り返りを行い、次回利用時の対応等を話し合い、統一した支援に努めています                                    |
|                          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | ○ |   |  | 当日の支援記録を行い、支援の改善を図っています  |
|                          | ⑱ | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                              | ○ |   |  | 相談支援専門員とも連携を図り、ながら、定期的に個別支援計画の見直しを実施しています。また、急遽、計画の見直しや追加が必要と判断した場合には、その都度対応をしています |
|                          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか                                       | ○ |   |  | 地域交流のできる外出活動を中心に、季節性のある創作活動も実施して、日常生活の充実と自立支援に努めています                               |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   |  | 児童のことを良く理解した職員が参加して、職員間で情報を共有しています   |
|                          | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |   |  | 児童発達支援管理責任者を中心に連絡調整し、状況に応じた迅速な対応や情報の共有に努めています                                      |
|                          | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | ○ |   |  | 看護師が常駐していないが、緊急時には弊法人看護師が対応をします。また、主治医との連絡体制も整えています                                |
|                          | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | ○ |   |  | 必要に応じて、保育所への訪問や電話等で情報を伺い、児童の状況把握に努めています  |
|                          | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   | ○ |  | 卒業した方の前例がまだないが、今後は、対応する予定です。また、移行に向けて個別の自立支援にも努めていきます                              |
|                          | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | ○ |   |  | 他の専門機関と意見交換を実施するなど連携を図っています。また、研修へも積極的に参加をしています                                    |
|                          | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○ |   |  | 地域における公園等で障がいのない児童と接する機会を設け、社会のルールも学んでいます  |
|                          | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | ○ |   |  | 市が主催する事業所連絡会等に積極的に参加し、意見交換をしています   |
|                          | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |   |  | 日頃より、電話や連絡帳、送迎時に直接伝えていきます。また不明な点については、保護者の方から教えていただきながら共通理解を深めています                 |
|                          | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | ○ |   |  | 保護者の方からのご相談に個々に応じて支援しています  |

|            |         |   |  |   |   |   |
|------------|---------|---|--|---|---|---|
| 保護者への説明責任等 | ③⑩      | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○  |   |   | 利用前に必ず説明をして、透明性を図るとともに、保護者の方からの質問にも丁寧な説明を心掛けています                        |
|            | ③⑪      | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | ○  |   |   | 児童発達支援管理責任者が中心となり、保護者の方から電話や来所でのご相談をお受けしています                            |
|            | ③⑫      | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |  | ○ |   | 父母の会等を紹介する等支援しています  |
|            | ③⑬      | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○  |   |   | 児童や保護者の方からの苦情については、できる限り迅速かつ適切に対応するように心掛けています                           |
|            | ③⑭      | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○  |   |   | 毎月、活動予定表を配布しています。また、ブログ発信に加え、今年度より、年4回の広報誌「グリーンノート」を発行するなど情報発信に力を入れています |
|            | ③⑮      | 個人情報に十分注意しているか  | ○  |   |   | 個人情報取扱規定に基づいて、取扱いに十分に注意して管理をしています                                       |
|            | ③⑯      | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○  |   |   | 外国語での対応にも保護者の方へ相談し、児童との意思疎通に努めています                                      |
|            | ③⑰      | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | ○  |   |   | 内覧会や食事交流会を実施しました。また、積極的に保育実習やボランティアの受け入れを行い、開かれた事業運営を図っています             |
|            | 非常時等の対応 | ③⑱  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか |   | ○ |   |
| ③⑲         |         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○  |   |   | 非常災害時の対応を迅速にできるように、火災、地震を想定した訓練を年2回実施しています                              |
| ④①         |         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○  |   |   | 虐待防止の研修会を実施したり、会議等で虐待防止について話し合いをしています                                   |
| ④②         |         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○  |   |   | 身体拘束を実施した前例はありません。今後、やむを得ず行う際には、規定に添って児童や保護者の方への説明等を十分にを行います            |
| ④③         |         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | ○  |   |   | 保護者の方に確認をとり、指示に基づき留意して対応をしています  |
| ④④         |         | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○  |   |   | ヒヤリハット及び事故報告書をまとめ、情報を共有し、事故防止に努めています                                    |